|  |
| --- |
| Приложение № 2  к приказу Министерства  транспорта и дорожного хозяйства  Удмуртской Республики  от 2025 года № \_\_\_\_\_ |

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к открытому конкурсу на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Удмуртской Республике

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1.1. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Министерство) проводит открытый конкурс на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Удмуртской Республике (далее - конкурс).

1.2. Настоящий конкурс является открытым.

1.3. На конкурс выставляется 10 лотов согласно Приложению № 1 к Приказу.

1.4 Правовые акты и документы по проведению конкурса размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Главная/Отрасли министерства/Транспорт/Автомобильный/Конкурсы по организации пассажирских перевозок».

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства, в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, подтвердить в сроки, определенные разделом 14 конкурсной документации, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе согласно Приложению №5 к конкурсной документации;

3) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 2.1 конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ И ИЗВЕЩЕНИЕ

3.1. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию и (или) извещение не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Такие изменения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию и (или) извещение. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается не менее чем на двадцать дней со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных изменений в конкурсную документацию и (или) извещение.

4. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Участник конкурса, которому необходимы разъяснения по конкурсной документации или процедуре рассмотрения заявок и конкурса, может получить их по письменному запросу, направленному в адрес Министерства не позднее пяти рабочих дней до окончания приема заявок. Запросы, направленные позднее указанного срока, не рассматриваются.

4.2. Обмен информацией участника конкурса с Министерством осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа.

4.3. Министерство направляет ответ на поступившие запросы в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 4.1.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ

5.1. Для участия в конкурсе лица, желающие принять в нем участие, представляют в Министерство заявку на участие по форме, установленной Приложением № 2 к конкурсной документации.

5.2. Заявка оформляется отдельно на каждый лот.

5.3. В случае подачи участником конкурса заявки по нескольким лотам, участник конкурса представляет общую информацию и документы, отраженных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6.2, в единственном экземпляре. Документы, отраженные в подпунктах 4, 5, 6, 7, 8, 9 пункта 6.2, предоставляются участником конкурса с заявкой на каждый лот в отдельном конверте.

5.4. Документы на участие в конкурсе и подписанная участником конкурса опись вложенных документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса. Документы подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса и номер лота, в отношении которого подается заявка.

5.5. Применение факсимильных подписей на документах и копиях документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ,

ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения об участнике конкурса, подавшем заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи паспорта гражданина РФ, сведения о месте регистрации) - для индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, наименование конкурса и номер лота, в отношении которого подается данная заявка.

6.2. Участник представляет к заявке на конкурс следующие документы:

1) справка участника конкурса о среднем количестве транспортных средств, согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, с указанием их марки, модели и регистрационного номера, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества (среднее количество транспортных средств рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании такого физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность, выданную такому лицу участником конкурса. В случае если доверенность выдана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса (для юридических лиц), заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии документов и договоров, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 и 5 пункта 2.1;

4) копии паспортов транспортных средств или выписки из электронных паспортов транспортных средств или копии других документов на транспортные средства, предлагаемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и подтверждающие экологический класс транспортных средств, год их выпуска и государственной регистрации;

5) копии документов, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества (в отношении каждого участника простого товарищества), который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

6) копии документов, подтверждающие характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (документ, подтверждающий установку и наличие на транспортном средстве оборудования, влияющего на качество перевозок):

а) наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов,

б) наличие низкого пола,

в) наличие оборудования для использования в качестве моторного топлива компримированного (сжатого) природного газа (приложить договор на оказание услуг по установке ГБО с указанием типа (вида) газа),

г) наличие оборудования для использования в качестве моторного топлива компримированного (сжатого) природного газа и дизельного топлива (комбинированная система подачи топлива (приложить договор на оказание услуг по установке ГБО с указанием типа (вида) газа),

д) наличие оборудования для использования в качестве моторного топлива сжиженных углеводородных газов (приложить договор на оказание услуг по установке ГБО с указанием типа (вида) газа),

е) наличие кондиционера в салоне транспортного средства,

ж) наличие автономного отопителя в салоне транспортного средства, работающего независимо от системы охлаждения транспортного средства (приложить руководство по эксплуатации транспортного средства, либо договор на оказание услуг по установке автономного отопителя),

з) наличие системы контроля температуры воздуха (климат-контроль) в салоне транспортного средства,

и) наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию,

к) наличие багажного отделения в транспортном средстве,

л) наличие электронного информационного табло в транспортном средстве,

м) наличие системы безналичной оплаты проезда в транспортном средстве (копии документов, подтверждающих постановку на учет контрольно-кассовой техники в налоговые органы Российской Федерации и копии документов банковской организации, подтверждающих наличие контрольно-кассовой техники, переданной в аренду или приобретенной в собственность),

н) документы, подтверждающие наличие подвижного состава, соответствующего характеристикам транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе:

- в собственности, в лизинге (договор лизинга),

- на ином законном основании (договор аренды, субаренды, пользования и др.),

- наличие документов, подтверждающих обязательства по приобретению и (или) поставке транспортного средства, соответствующего характеристикам, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, в срок, установленный в конкурсной документации;

7) копии документов, подтверждающие оснащение тахографами транспортных средств, представленных на конкурс;

8) заполненный со своей стороны Акт о наличии транспортных средств (далее - Акт), согласно Приложению № 5 к конкурсной документации;

9) опись приложенных к заявке документов.

6.3. Все листы заявки и документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Отметка о заверении копии оформляется в соответствии с п. 5.26. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденном Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст.

7. ПОРЯДОК, СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ, ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

И ОТЗЫВА

7.1. Конверты с заявками принимаются и регистрируются Министерством в кабинете 212 в день поступления в ведомости регистрации заявок. В отметке о регистрации указываются дата и время поступления конверта с заявкой. По требованию участника конкурса Министерство выдает расписку о регистрации конверта с заявкой.

7.2. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока приема, установленного конкурсной документацией, не принимаются и не регистрируются.

7.3. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Изменение в заявку должно быть подготовлено и доставлено в соответствии с пунктом 5.4 настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

7.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, является основанием для незамедлительного возвращения участнику конкурса нераспечатанной заявки.

7.5. Регистрация изменений, уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

7.6. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а Министерство не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

8. МЕСТО, ДАТА, ВРЕМЯ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

8.1. Заявки должны быть поданы не позднее срока, установленного в графике конкурсных мероприятий, согласно Приложению № 3 к конкурсной документации (далее – график конкурсных мероприятий) по адресу Министерства: 426033, г. Ижевск, ул. Кирова, дом 22, кабинет № 212.

8.2. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией в Министерстве в сроки, согласно графику конкурсных мероприятий.

9. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ

9.1. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для приема заявок.

9.2. Участники конкурса имеют право присутствовать при вскрытии комиссией конвертов с заявками.

9.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, конверт, с заявкой которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов.

9.4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, к рассмотрению принимается только одна заявка, которая подана последней.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками в течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ.

10.1. Конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, представленных в заявке участника конкурса в срок не более двадцати рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками.

10.2. Министерство самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает следующие справки (документы) в отношении участника конкурса:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней и штрафов по ним за последний завершенный отчетный период;

3) справку Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у участника конкурса задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по ним за последний завершенный отчетный период;

4) справка государственного учреждения «Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД по Удмуртской Республике» о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса.

10.3. Министерство самостоятельно проверяет на официальном сайте арбитражного суда Удмуртской Республики сведения о непроведении ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

10.4. Министерство самостоятельно проверяет на официальном сайте Ространснадзора сведения о государственных регистрационных знаках всех транспортных средств участников открытого конкурса, включенных в Реестр транспортных средств.

10.5. Министерство самостоятельно проверяет на официальном сайте Национального союза страховщиков ответственности по ИНН участников открытого конкурса и государственным регистрационным знакам транспортных средств участников открытого конкурса, которые включены в Реестр транспортных средств, сведения о договоре обязательного страхования гражданской ответственности участников открытого конкурса за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения об открытом конкурсе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.6. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется секретарём конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует участник конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка этого участника конкурса, а также с указанием сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске. Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Конкурсная комиссия отказывает участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе, если:

а) представленные вместе с заявкой на участие в конкурсе документы содержат недостоверные сведения;

б) заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

в) юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящей конкурсной документации;

г) отсутствует тахограф на транспортных средствах, представленных на конкурс, в случаях, если установка тахографа является обязательной в соответствии с законодательством;

Отказ в допуске к участию в конкурсе по другим основаниям не допускается.

11. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

11.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, а также если для участия в конкурсе в отношении одного или нескольких лотов не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

11.2. В случае если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Министерство вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок, в соответствии с п. 7 ст. 24 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

11.3. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника конкурса, подавшего заявку в отношении этого лота.

11.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник конкурса, подавший заявку, признан участником конкурса, в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, Министерство оформляет и передает такому участнику конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок, с включением в них условий из заявки такого участника.

12. ПОРЯДОК СОПОСТАВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

12.1. Конкурсная комиссия в течение двадцати рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками оценивает заявки допущенных участников конкурса для определения победителя конкурса по каждому лоту в соответствии со шкалой для оценки критериев заявок участников конкурса, согласно приложения № 4 к конкурсной документации.

12.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших участников конкурса в соответствии со шкалой для оценки критериев заявок участников конкурса и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12.3. Конкурсная комиссия в сроки, определенные в графике проведения конкурса, проводит оценку участников конкурса по формулам и критериям определения победителя конкурса (приложение № 4) с выставлением соответствующих баллов.

12.4. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

12.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

12.6. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев № 1 и № 2 шкалы для оценки критериев заявок участников открытого конкурса, указанных в приложении № 4 к конкурсной документации. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия № 4 шкалы для оценки критериев заявок участников открытого конкурса, указанного в приложении № 4 к конкурсной документации, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия № 3 шкалы для оценки критериев заявок участников открытого конкурса, указанного в приложении № 4 к конкурсной документации.

12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней, следующих после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

12.8. Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.9. Любой участник конкурса после размещения Министерством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить Министерству в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязано представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12.10. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

12.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Министерством пять лет.

13. Порядок ОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

13.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет не ранее десяти дней с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

13.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

13.3. Участник открытого конкурса обязан подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, в срок, установленный разделом 14 конкурсной документации.

14. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе

14.1. В течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок, конкурсная комиссия Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики проводит выездную проверку сведений, содержащихся в Акте и документах, представленных победителем открытого конкурса в составе конкурсной заявки.

14.2. В случае подтверждения сведений, указанных в пункте 14.1. настоящей конкурсной документации, Акт подписывается конкурсной комиссией и победителем открытого конкурса в пределах срока, установленного в п. 14.1.

Дата подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе является датой подписания Акта.

14.3. В случае не подтверждения сведений, указанных в пункте 14.1. настоящей конкурсной документации, Акт подписанию не подлежит.

14.4. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 14.3. конкурсной документации, конкурсной комиссией производится выездная проверка сведений, содержащихся в Акте и документах участника открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

14.5. Подтверждение у участника открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, наличия транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, осуществляется в соответствии с пунктами 14.1. – 14.3. настоящей конкурсной документации.

14.6. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней со дня подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, и не ранее 10 дней с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», выдает свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок.